

ESCUELA NORMAL DE ESPECIALIZACIÓN DEL ESTADO DE SINALOA



REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EXTRAVIADOS

Para solicitar la certificación de documentos extraviados (título o certificado de estudios), debes acudir al Departamento de Control Escolar para entregar los siguientes documentos:

- 1. Copia del reporte de pérdida y/o extravío de documento.**
Este reporte se realiza ante un agente del Ministerio Público de la Fiscalía General del Estado de Sinaloa.
- 2. Comprobante de pago del trámite de certificación.**
Los datos para efectuar el pago te los proporcionan en el Departamento de Recursos Financieros.
- 3. Dos fotografías tamaño credencial ovaladas, auto adheribles.**
De frente, con fondo blanco, ropa clara y frente descubierta.
- 4. Copia del documento extraviado,** en caso de tenerla

Una vez entregados los documentos requeridos, el trámite tiene una duración de 2 a 3 días hábiles.