

DOCUMENTOS EXTRAVIADOS



TÍTULO PROFESIONAL O GRADO ACADÉMICO

Para solicitar la certificación del título profesional o del grado académico, debes acudir al Departamento de Control Escolar para entregar los siguientes documentos:

1. Copia del reporte de pérdida y/o extravío del documento.

Este reporte se levanta ante un agente del Ministerio Público de la Fiscalía General del Estado de Sinaloa.

2. Comprobante de pago del trámite de certificación.

Los datos para efectuar el pago te los proporcionan en el Departamento de Recursos Financieros. El trámite tiene un costo de \$150.00

3. Dos fotografías tamaño credencial ovaladas, auto adheribles.

De frente, con fondo blanco, ropa clara y frente descubierta.

4. Copia del documento extraviado, en caso de tenerla

Una vez entregados los documentos requeridos, el trámite tiene una duración de 2 a 3 días hábiles.



CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA

Si extraviaste tu CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA, debes seguir los siguientes pasos:

1. Si egresaste antes del 2017, envía un correo a la Mesa Técnica del Departamento de Control Escolar de la SEPyc (danielamorenov10@gmail.com) solicitando un duplicado de tu certificado y te informarán los requisitos.

2. Si egresaste del 2017 en adelante, ingresa a la página sepyc.gob.mx/certificado/validación y descarga tu certificado electrónico.

CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Si extraviaste tu CERTIFICADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO, acude al Departamento de Control Escolar de la ENEES para solicitar un duplicado. Debes entregar:

1. Dos fotografías tamaño credencial ovaladas, auto adheribles.

De frente, con fondo blanco, ropa clara y frente descubierta.

2. Comprobante de pago del duplicado del certificado.

El trámite tiene un costo de \$600.00

