

# DOCUMENTOS EXTRAVIADOS



## TÍTULO PROFESIONAL O GRADO ACADÉMICO

Para solicitar la certificación del título profesional o del grado académico, debes acudir al Departamento de Control Escolar para entregar los siguientes documentos:

### 1. Copia del reporte de pérdida y/o extravío del documento.

Este reporte se levanta ante un agente del Ministerio Público de la Fiscalía General del Estado de Sinaloa.

### 2. Comprobante de pago del trámite de certificación.

Los datos para efectuar el pago te los proporcionan en el Departamento de Recursos Financieros. El trámite tiene un costo de \$150.00

### 3. Dos fotografías tamaño credencial ovaladas, auto adheribles.

De frente, con fondo blanco, ropa clara y frente descubierta.

### 4. Copia del documento extraviado, en caso de tenerla

Una vez entregados los documentos requeridos, el trámite tiene una duración de 2 a 3 días hábiles.



## CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA

Si extraviaste tu CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA, debes seguir los siguientes pasos:

1. Si egresaste antes del 2017, acude al Departamento de Registro y Control Escolar de la SEPyc y solicita un duplicado de tu certificado de estudios.

2. Si egresaste del 2017 en adelante, ingresa a la página [sepyc.gob.mx/certificado/validación](http://sepyc.gob.mx/certificado/validación) y descarga tu certificado electrónico.

## CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Si extraviaste tu CERTIFICADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO, acude al Departamento de Control Escolar de la ENEES para solicitar un duplicado. Debes entregar:

### 1. Dos fotografías tamaño credencial ovaladas, auto adheribles.

De frente, con fondo blanco, ropa clara y frente descubierta.

### 2. Comprobante de pago del duplicado del certificado.

El trámite tiene un costo de \$600.00

